



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE 2025-1-PL01-KA122-VET-000330713

§1

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników w ramach przedsięwzięcia „*Zawodowe horyzonty - staż w Portugalii jako klucz do sukcesu*” o numerze **2025-1-PL01-KA122-VET-000330713** realizowanego w ramach projektu „*Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)*” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+.

§2

Informacje o projekcie

1. Projekt jest działaniem realizowanym przez **Zespół Szkół nr 1 im. Batalionów Chłopskich w Bratoszewicach** (Organizacja wysyłająca),
2. Głównym celem projektu jest zwiększenie mobilności zawodowej i językowej uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Batalionów Chłopskich w Bratoszewicach poprzez realizację zagranicznych staży w portugalskich przedsiębiorstwach, wzmocnienie praktycznego wymiaru kształcenia zawodowego oraz rozwój kompetencji zawodowych, językowych, cyfrowych i adaptacyjnych uczniów, zwiększających ich szanse na rynku pracy.
3. Grupą docelową są uczniowie Zespołu Szkół nr 1 im. Batalionów Chłopskich w Bratoszewicach kształcący się w zawodach: **technik logistyk, technik informatyk, technik agrotechnik, technik żywienia i usług gastronomicznych**.
4. W projekcie dopuszcza się również udział absolwentów, którzy ukończyli naukę nie później niż w ciągu jednego roku, licząc okres od zakończenia nauki do ostatniego dnia mobilności.
5. Głównym działaniem w projekcie jest 14-dniowa zagraniczna mobilność uczniów wytypowanych do udziału w projekcie, której celem jest udział w programie stażu zawodowego w portugalskich przedsiębiorstwach.
6. W mobilności udział wziąć może grupa maksymalnie **30 uczniów**.
7. Termin mobilności został wyznaczony w dniach **4-17.10.2026**
8. Miastem goszczącym w ramach mobilności jest miasto Braga (Portugalia).

§3

Zasady rekrutacji

1. Każda osoba przed zgłoszeniem chęci udziału w projekcie jest zobowiązana do zapoznania się z niniejszym regulaminem.
2. Warunkiem zgłoszenia chęci przystąpienia do projektu jest przedłożenie:
 - a) Formularza zgłoszeniowego (Część A, Część B);
 - b) CV w języku angielskim,
 - c) CV w języku polskim,
 - d) Listu motywacyjnego w języku polskim,
 - e) Dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia na kierunku określonym w §2 ust.3 (dotyczy wyłącznie absolwentów).
3. *Część A* formularza rekrutacyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 2 wypełnia i podpisuje uczeń.
4. **W przypadku gdy na dzień przystąpienia do rekrutacji kandydat jest osobą niepełnoletnią, Formularz zgłoszeniowy Część A, o którym mowa w § 3 ust. 2 powinien zostać podpisany dodatkowo przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata.**
5. *Część B* formularza rekrutacyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 2 może być wypełniona i podpisana wyłącznie przez nauczyciela/wychowawcę Zespołu Szkół nr 1 im. Batalionów Chłopskich w Bratoszewicach.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień związanych z kompletnością dokumentacji określonej w § 3 ust. 2, kandydatura do uczestnictwa w projekcie podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.
7. Rekrutacja prowadzona jest w terminie **18-25.05.2026 r.** Prowadzeniem prac zajmuje się Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Batalionów Chłopskich w Bratoszewicach.
8. W ramach procesu rekrutacji wyłonionych zostanie maksymalnie 30 uczniów z Zespołu Szkół nr 1 im. Batalionów Chłopskich w Bratoszewicach..
9. W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły,
 - b) dwóch nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora szkoły.
10. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń i/lub na stronach internetowych i/lub w mediach społecznościowych Zespołu Szkół nr 1 im. Batalionów Chłopskich w Bratoszewicach.
11. Uczestnikiem projektu może być osoba, która spełnia następujące warunki:
 - a) jest uczniem (absolwentem) klas w zawodzie: **technik logistyk, technik informatyk, technik agrotechnik, technik żywienia i usług gastronomicznych**





- b) złoży dokumentację rekrutacyjną określoną w § 3 ust. 2.
12. Termin składania dokumentacji zgłoszeniowej upływa w dniu **25.05.2026 o godzinie 15:00**.
 13. Miejscem składania dokumentów jest sekretariat Zespołu Szkół nr 1 im. Batalionów Chłopskich w Bratoszewicach.
 14. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej. W przypadku większej ilości kandydatów niż liczba przewidzianych miejsc, sporządzona zostanie dodatkowa lista rezerwowa. Komisja rekrutacyjna sporządzi również protokół z rekrutacji.
 15. Poinformowanie kandydatów o wynikach naboru nastąpi w dniu **27.05.2026**
 16. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Organizator zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu.
 17. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
 18. Po zakwalifikowaniu ucznia, pomiędzy uczestnikiem, a Organizacją wysyłającą zostaną zawarte dokumenty o których mowa w §6 ust. 2 lit. b). W przypadku osób niepełnoletnich, dokumentacja zostanie obowiązkowo podpisana zarówno przez uczestnika projektu jak również rodzica/opiekuna prawnego.

§4

Procedura odwoławcza

1. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
2. Odwołanie w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem, winno zostać złożone w sekretariacie szkoły w terminie do **dnia 01.06.2026, do godziny 15:00**.
3. W przypadku wniesienia odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, formularz rekrutacyjny podlega ponownemu rozpatrzeniu przez nowo powołaną Komisję Rekrutacyjną przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Batalionów Chłopskich w Bratoszewicach..
4. Decyzja nowo powołanej Komisji Rekrutacyjnej w zakresie procedury odwoławczej zostanie przekazana do dnia **03.06.2026**. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu wydania decyzji.

§5

Kryteria rekrutacji

1. Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby, które uzyskają najwyższą liczbę punktów wg. poniższych kryteriów:
 - a) Średnia ocen z przedmiotów zawodowych z ostatniego zakończonego semestru – 30%,
 - b) Średnia ocen z ostatniego zakończonego semestru – 20%,
 - c) Ocena z języka angielskiego z ostatniego zakończonego semestru – 20%,
 - d) Frekwencja na zajęciach z ostatniego zakończonego semestru – 10%,
 - e) Kryterium premiujące: aktywność szkolna i pozaszkolna (m.in. udział w konkursach, wolontariat, działalność społeczna: 1 punkt) – 10%,
 - f) Kryterium premiujące: uczeń o mniejszych szansach (uczniowie m.in. z rodzin o niskich dochodach, z obszarów wiejskich, z trudnościami zdrowotnymi lub innymi barierami edukacyjnymi: 1 punkt) – 10%.
2. Ocena końcowa kandydata stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów, z uwzględnieniem przypisanych im wag procentowych.

§6

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w zajęciach przygotowawczych,
 - b) nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - c) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - d) otrzymania wszelkich praktycznych informacji na temat udziału w projekcie,
 - e) otrzymywania wszelkiej pomocy dydaktycznej i mentorskiej,
 - f) otrzymania formalnego potwierdzenia udziału w projekcie.
2. Zakwalifikowany uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, a także utrwalanie wizerunku na potrzeby realizacji projektu oraz jego promocji i upowszechniania rezultatów,
 - b) formalnego potwierdzenia uczestnictwa w projekcie poprzez zapoznanie się z przygotowaną dokumentacją oraz jej sygnowanie. Do dokumentów tych należą: *Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności, Porozumienie o programie zajęć, Regulamin stażu* oraz pozostałe dokumenty niezbędne do udzielania wsparcia w projekcie,
 - c) obowiązkowego uczestnictwa we wszelkich spotkaniach informacyjnych i organizacyjnych dotyczących mobilności. W spotkaniu informacyjnym uczniom niepełnoletnim towarzyszą rodzice/opiekunowie prawni,





- d) min. 80% obecności na zajęciach w ramach przygotowania do mobilności, które zorganizowane zostaną w szkole; zajęcia będą się odbywały w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z:
- Przygotowania językowego – 30 godz. (doskonalenie języka angielskiego ze szczególnym uwzględnieniem terminologii branżowej oraz swobodnej komunikacji w środowisku pracy i w sytuacjach życia codziennego),
 - Przygotowania kulturowego – 5 godz. (przybliżenie uczestnikom kultury, obyczajów i norm społecznych kraju przyjmującego, kształtowanie postaw otwartości, tolerancji, włączania oraz uczestnictwa w życiu społecznym i demokratycznym),
 - Przygotowania cyfrowego – 5 godz. (obsługa narzędzi cyfrowych wykorzystywanych w trakcie mobilności, w tym platform edukacyjnych, aplikacji do komunikacji i współpracy oraz narzędzi wspierających realizację stażu),
 - Przygotowania pedagogicznego – 5 godz. (omówienie zasad funkcjonowania w zagranicznym środowisku pracy, oczekiwań wobec uczestników, sposobów radzenia sobie ze stresem, adaptacji kulturowej oraz pracy w międzynarodowym zespole).
- e) sumiennego uczestnictwa w zagranicznym programie stażu (w szczególności: punktualności w miejscu realizacji praktyki, rzetelnego wypełniania zadań powierzonych w ramach stażu),
- f) bezwzględnego stosowania się do *Regulaminu stażu zawodowego*,
- g) uczestnictwa w zajęciach kulturowych organizowanych w czasie wolnym od stażu,
- h) uczestnictwa w codziennych spotkaniach z opiekunami w trakcie mobilności,
- i) prowadzenia dzienniczka stażu,
- j) stworzenia prezentacji multimedialnej przedstawiającej efekty uczestnictwa w projekcie,
- k) czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu oraz udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu po powrocie z mobilności,
- l) złożenia raportu końcowego w ciągu 14 dni od ukończenia stażu.
3. W przypadku niestosowania się do zobowiązań zawartych w niniejszym paragrafie (np. nieobecności na kursach, nieobecność na spotkaniach informacyjnych) uczestnik umieszczony na liście głównej zostanie wykluczony z uczestnictwa w mobilności, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności. Szczegółowe zasady i konsekwencje odstąpienia od uczestnictwa w projekcie zostały zawarte w §7 niniejszego Regulaminu.

§7

Przerwanie udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja została zgłoszona po zakończeniu procesu rekrutacyjnego, jednakże przed podpisaniem Umowy o realizację stażu.
2. Uczestnik może odstąpić od udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej po podpisaniu Umowy o realizację stażu w przypadku zaistnienia tzw. „Siły wyższej”. Siła wyższa oznacza nieprzewidywalną sytuację lub nieprzewidywalne wydarzenie, będące poza kontrolą uczestnika i nie wynikające z jego błędu lub zaniedbania. Każdą taką sytuację, która spowoduje przerwanie udziału w projekcie należy niezwłocznie zgłosić Koordynatorowi projektu. Uczestnik zobowiązany będzie do opisanie zdarzenia, napisania podania do uznania jego przypadku za „siłę wyższą” oraz udokumentowania faktu zaistnienia „siły wyższej” (np. zaświadczenie lekarskie). Podanie za pośrednictwem Organizacji wysyłającej zostaje przesłane do Instytucji finansującej w celu rozpatrzenia. Decyzję o uznaniu „Siły wyższej” podejmuje instytucja finansująca na podstawie dokumentacji od Organizacji wysyłającej.
3. W przypadku uznania przez Instytucję finansującą zaistnienia tzw. „Siły wyższej” Uczestnikowi przysługuje prawo do uznania kwoty wsparcia finansowego odpowiadającego faktycznemu czasowi trwania mobilności.
4. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od uczestnictwa w projekcie po podpisaniu Umowy, Uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu poniesionych kosztów kwalifikowalnych, ustalonych proporcjonalnie do faktycznego czasu trwania mobilności, przy czym maksymalna kwota zwrotu nie może przekroczyć: 395,00 EUR (koszt podróży) oraz 1 386,00 EUR (koszt wsparcia indywidualnego).

§8

Zakres wsparcia

1. W ramach mobilności każdemu z uczestników zostaną zapewnione:
 - a) transport (transport lotniczy, transfery lotniskowe, transport lokalny),
 - b) zakwaterowanie i wyżywienie podczas pobytu,
 - c) organizacja programu stażu w portugalskich przedsiębiorstwach,
 - d) organizacja programu kulturowego,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC), ubezpieczenie kosztów leczenia za granicą oraz ubezpieczenie bagażu podróżnego,
 - f) kieszonkowe na drobne wydatki podczas odbywania stażu.





2. Staż ma charakter nieodpłatny. Oznacza to, iż podczas mobilności beneficjent nie otrzymuje wynagrodzenia z tytułu realizowanych czynności stażowych, nie ponosząc jednocześnie kosztów związanych z ubezpieczeniem, przejazdem, zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz programem kulturowym podczas pobytu za granicą.
3. Sprawdzanie osiągnięć uczniów odbywać się będzie przez cały czas realizacji stażu na podstawie określonych kryteriów. Ocenie podlegać będą:
 - a) umiejętności praktyczne nabyte przez uczniów, sprawdzane przez obserwację ich pracy podczas wykonywanych zadań,
 - b) poziom opanowania umiejętności zawodowych, oceniony na podstawie obserwacji dokładności rzetelności wykonywanych zadań,
 - c) analiza treści dziennika stażysty,
 - d) kultura osobista uczniów,
 - e) umiejętność sprawnego komunikowania się w języku obcym,
4. Po zakończeniu udziału w głównych działaniach projektowych uczestnik otrzymuje:
 - a) Dokument Europass Mobilność – przygotowany w porozumieniu z organizacją przyjmującą i wręczony uczniom po odbyciu praktyk, podczas uroczystości promującej zagraniczny staż,
 - b) Certyfikat ukończenia mobilności,
 - c) Suplement do porozumienia o programie zajęć.
5. Warunkiem otrzymania w/w dokumentacji jest:
 - a) przygotowanie prezentacji z pobytu stażowego oraz przesłanie jej na adres e-mail sekretariat@zs1bratoszewice.pl w ciągu 14 dni od zakończenia mobilności,
 - b) wypełnienie indywidualnego raportu uczestnika mobilności w ciągu 14 dni od ukończenia stażu,
 - c) przekazanie wypełnionego Dzienniczka stażu,
 - d) rozliczenie się z wszelkiej pozostałej dokumentacji.

§9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.
4. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane przez Organizację wysyłającą przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność. W przypadku wszczęcia postępowań administracyjnych lub sądowych okres przechowywania może ulec wydłużeniu.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu (osoba ucząca się),
2. Formularz zgłoszeniowy do projektu (absolwent),
3. Wzór dokumentu CV w języku polskim,
4. Wzór dokumentu CV w języku angielskim,
5. Wzór dokumentu List motywacyjny,
6. Umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – wzór,
7. Porozumienie o programie zajęć dla mobilności osób uczących się w ramach sektora kształcenie i szkolenia zawodowe - wzór.



Projekt "Zawodowe horyzonty - staż w Portugalii jako klucz do sukcesu"

Numer projektu 2025-1-PL01-KA122-VET-000330713

Projekt finansowany ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Realizator: Zespół Szkół nr 1 im. Batalionów Chłopskich w Bratoszewicach

tel. +48 663 308 983, e-mail: sekretariat@zs1bratoszewice.pl